

# GLK am 7.1.2021 (Online-Konferenz auf Teams)

**von 15 bis 16.30 Uhr**

Anwesende: Schubert, Fulde, Weiß, Arican, Kehm, Shimshek, Schweigert, Calvin, Ellenburg, Haas, Helmstädter, Hügler, Clement, Dreessen, Lattrich, Müller, Schmidt, Uhlen, Sproll, Seidensticker, Irmeler (Protokoll)

## **1. Wünsche zum neuen Jahr**

- Eigene Neujahrsgrüße verbunden mit der Hoffnung, dass es besser wird. Gegenwärtig schwierig, aber es wird werden. Schön alle zu sehen und ein großes Dankeschön an alle für das Engagement.
- Personalrat und Amtsleitung wurde von Isolde um Impfung für unser Kollegium gebeten.

## **2. Situation an der Schule**

- gut aufgeräumt, kein Vandalismus in der Ferienzeit, super Einrichtung
- Klaus ist wieder da, noch nicht ganz fit, aber freut sich wieder da zu sein
- Linda steht bereit, hat schon bestellt: Papiervorrat und Hygiene-und Desinfektionsprodukte

## **3. Unterlagen des KM**

- Wichtiges aus Schreiben von Föll und Pressemitteilungen, Städtetag
- Gespräch SSA heute Morgen mit Frau Walz
- Unterlagen bekam jeder Kollege gemailt/bitte informieren. Wir fahren gegenwärtig auf Sicht. Planung heißt die nächste Woche. Wir treffen uns Online nächste Woche Donnerstag 15 Uhr und besprechen die darauffolgende Woche. Wir gehen davon aus, dass wir am 18.1. in Präsenzunterricht starten. In der kommenden Woche wird es Fernlehrrangebote geben. In KOOP 2, wird in den Zeitfenstern nächste Woche soll online unterrichtet.

**Lernpakete gibt es für alle SuS** / Info wird noch an alle Eltern geschickt, die nicht auf die Homepage gehen-bitte Linda mitteilen, damit diese per Post informiert werden können. Isolde schreibt den Elternbrief morgen zwischen 7 – 8 Uhr. Bitte bis dahin Hinweise zurückmailen.

Es sollen unnötige Treffen vermieden werden. Auch unter den Kollegen. Keine langen Kontakte mit den Schülern.

Montag:

KOOP Klassen: zwischen 12 – 14 Uhr - Vorraum der Turnhalle / zum Teil werden auch Online Lernpakete organisiert. Kollegen sprechen sich ab.

Kleine/Grundstufe : 8-10 Uhr Zugang in die Aula (höchstens 2-3 Personen)

Mittelstufe (Klassenlehrer sollen sich absprechen 2-3 Kollegen): 8-10 Uhr Hintereingang

#### **4. Notbetreuung an der Schule (nur nächste Woche)**

Nur Schüler laut Beschreibung Ministerium/Notfallbetreuung! Es geht hauptsächlich darum die Verbreitung des Virus einzudämmen.

Bei den Eltern nachfragen, ob ein Bedarf zwingend notwendig ist. Bis morgen Vormittag.

- a. Orientierungshilfen zur Notbetreuung
- b. Status der Schulschließung ist ein anderer als im Frühjahr
- c. Abfrage der Klassenlehrer mit Meldung bis 8.1. um 9 Uhr an Linda
- d. Mensa und Fahrdienste-entfällt nächste Woche

#### **5. Fernlernangebote in der Woche (11.-16.1.2021)**

Anja bespricht die einzelnen Fernlerngruppen. Die Fachlehrer sollen unterstützen, bitte auch individuell absprechen. Siehe Plan im Anhang.

- Abfrage der einzelnen Klassen zur Struktur bis 8.1. um 9 Uhr
- Pläne an Anja und mich (die Woche/n nach dem 18.1.21, falls Fernlernen bleibt)
- Keine Besprechungen und Elterngespräche oder Coachinggespräche nächste Woche in der Schule oder zu Hause
- Einbindung aller Fachlehrer
- Inklusion  
Kontakt mit Steinen morgen (Folk). Abfragen in der ASG , welche Schüler in die Notfallbetreuung kommen, ansonsten Online Learning.
- Berufliche Schulen findet nächste Woche Fernlernunterricht statt.
- Sonderpädagogische Dienste und Frühförderung, nächste Woche findet vor Ort nicht statt.

#### **6. Ausgabe der Tablettts und der Laptops**

Die Ausgabe findet nächste Woche nicht statt. Wenn der Lockdown länger geht, bitte gebt Namen von Schülern an Anja oder Isolde, die ein Endgerät benötigen. Handy, iPad geht auch bei den Kleinen, bei den Großen sind Laptops passender, bzw. notwendig. Am Freitag sollen Verträge mit Eltern geschlossen werden, falls Fernlernen festgelegt ist. **Anja hat Tabelle, für die in Frage kommenden Schüler (im Anhang).** Bedarf von 17 Geräten. Muss noch entschieden werden.

#### **7. Kommunikation mit den Eltern**

- a. Homepage
- b. Brief
- c. Anrufe der Klassenlehrer

#### **8. Verhandlungen mit den Partnern**

- a. Welche Partner werden wie informiert? Kommt auf die Aufgabenstellungen an. Christel, Almuth werden nächste Woche schon aktiv sein. Die anderen kommen nächste Woche nicht, ab 18.1. wird nächste Woche geklärt. Christian Fulde ist schon in Kontakt und wird nächste Woche soweit möglich abklären, absprechen.

## **9. Herr Titz**

- a. als neuer Mitarbeiter ab 11.01.2021 für den Bereich IT. Informatiker, freigestellt von Firma Roche. Unterstützung für Netzwerk, Hardware (Aufgaben von Koni). Kennt sich gut aus, was Software und auch Netzwerktechnik angeht. Wir freuen uns.

## **10. Präsenzplanung des Leitungsteams**

- es wird ein Plan erstellt, falls Isolde nicht im Haus ist

## **11. Verschiedenes**

- Vivian wird uns zum Ende des Monats leider verlassen. Wer könnte Deputat noch aufstocken, da keine neue Lehrkraft voraussichtlich eingestellt wird.
- Beamer in Klasse 7 hängt.
- Abschiedsgeschenk für Frau Walz am Ende des Monats. Isolde fragt Frau Muche, ob sie ein DIN A 4 Blatt gestaltet
- Veränderung der Deputate, Vorzeitiger Eintritt in Ruhestand soll bis 11.01.2021 eingereicht werden.
- BWKs werden unter Hygiene und Abstandsregeln stattfinden. Frau Weiß kann am Dienstagnachmittag nicht teilnehmen, da Sitzung des SSA ist. Dokumente an Herrn Krämer, Herrn Peiszan, Frau Deininger gesammelt mailen.
- Kommende Woche noch keine Schulpraktika.
  
- Solidarität und Vertrauen als unsere Basis wieder ins Zentrum stellen, vor allem für die kommende Zeit, die weit schwieriger, dramatisch schwieriger ist als im Frühjahr. Die Situation bessert sich zum Guten.
- Zusammenführung aller Bereiche, damit ein gemeinsames Miteinander gelingt. Grundlage ist der Respekt vor der Leistung und dem Engagement des Anderen. Jeder gibt das Beste, was er kann. Vertrauen und Solidarität bringen Zuversicht, damit Krisen nicht leidend erfahren, sondern als Chancen wahrgenommen werden

Protokoll F. Irmeler